

**PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY Z WYKORZYSTANIEM METOD  
I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ  
w Szkole Podstawowej nr 33 im. M. Kownackiej w Częstochowie  
od 1 września 2020 r.**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz. U. 2020 r. poz. 1320)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2020 poz. 1327)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 1389)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1166 ze zm.)
7. Decyzja Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 17.06.2020 r.

**I. Cel procedury**

Procedura określa sposób realizacji zadań Szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**II. Zakres procedury**

Procedura reguluje sposób i tryb realizacji zadań Szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

**III. Warianty funkcjonowania szkoły w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie**

**1. Wariant A – tradycyjna forma kształcenia**

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

**2. Wariant B- mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

**3. Wariant C - kształcenie zdalne**

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

**4. Organizacja zajęć w szkole -wariant A -kształcenie tradycyjne:**

**Procedury:**

- Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
- Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Przy wejściu do budynku szkoły znajdują się informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk. Płyn dezynfekujący znajduje się w holu głównym przy portierni, przy wejściu ze strony sali numer 10, w holu poprzedzającym wejście do szatni oraz przy wejściu do sali gimnastycznej, w salach lekcyjnych. Osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły mają obowiązek zakrycia ust i nosa.
- Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>
- Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

- W miarę możliwości ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
- Uczniowie klas I wchodzi wejściem przy sali numer 10, dezynfekują ręce. Maksymalna ilość rodziców wchodzących z uczniami wejściem przy sali numer 10 wynosi 5. Ustala się ruch wahadłowy. Maksymalna ilość rodziców wchodząca z dziećmi na teren szkoły przy każdym wejściu wynosi 5.
- Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego.
- Wejściem głównym wchodzi tylko interesanci i nauczyciele.
- Uczniowie klas 2,3,4 wchodzi wejściem SZATNIA o 7.30, uczniowie klas 5,6 wchodzi do szatni o godzinie 7.40, a uczniowie klas 7 i 8 o godzinie 7.50.
- Po skończonych zajęciach uczniowie sprowadzani są do szatni pod opieką nauczyciela według opracowanego harmonogramu wyjść. Zobowiązuje się uczniów do sprawnego ubierania się w szatni. Opiekunowie odbierający dzieci czekają na nie przed każdym wejściem do szkoły, przypisanym danej klasie, zachowując między sobą odległość min. 1,5 m.
- Po wyjściu z szatni udają się do swoich sal, przed wejściem do sali dezynfekują ręce. Ustala się, że uczniowie przebywają w salach, nie zmieniają klas. Klasa 7c, ze względu na liczebność, korzysta z sal nr 25,25a. Uczniowie wychodzą tylko na zajęcia: wychowania fizycznego, informatyki, chemii, fizyki (1 godzina) i plastyki. Uczniowie nie wychodzą na przerwy, pozostają w swoich salach pod opieką nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Do toalety uczniowie wychodzą pojedynczo, za zgodą nauczyciela, podczas zajęć lekcyjnych.
- Uczniowie klas I-III mogą wyjść na przerwę na korytarz przy swojej sali. Wymagane jest zasłonięcie ust i nosa.
- Dyżury międzylekcyjne klas 4-8 w przypadku sąsiadujących sal: uczniowie wychodzą z sali i pozostają w obrębie swoich sal, przy drzwiach sal lekcyjnych. Dyżur może wówczas pełnić 1 nauczyciel sprawujący opiekę tylko nad tymi dwoma klasami.
- Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacji i konsultacje przedmiotowe będą odbywać się w salach nauczycieli prowadzących, po wcześniejszym zdezynfekowaniu sprzętów. Koła zainteresowań mogą odbywać się w grupie do 12 osób z jednej klasy.
- Każdy nauczyciel może opuścić salę lekcyjną podczas przerwy, w sprawach służbowych lub w wypadku konieczności skorzystania z toalety. Wówczas uczniowie pozostają pod opieką pracowników świetlicy, pedagoga szkolnego, logopedy lub nauczycieli współorganizujących kształcenie, pełniących dyżury w salach lekcyjnych i na korytarzach zgodnie z harmonogramem. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel powiadamia telefonicznie Sekretariat o potrzebie wyjścia z sali.
- Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, pracownik niezwłocznie zawiadamia telefonicznie Dyrektora Szkoły, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.
- Należy odizolować chorego ucznia w odrębnym pomieszczeniu (gabinet medyczny) zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Po opuszczeniu sali przez zainfekowanego ucznia należy zdezynfekować salę i sprzęt.

- Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien telefonicznie powiadomić Dyrektora Szkoły.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
- Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub zdezynfekować.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
- Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- W szkole wyłącza się korzystanie z poidelka zamontowanego przy sklepiku szkolnym.
- Ustala się sposób komunikacji wychowawcy z uczniami i ich opiekunami za pomocą e-dziennika i online.
- Nauczyciel bibliotekarz, pedagog szkolny, logopeda nauczyciele świetlicy, pielęgniarka szkolna pracują według wcześniej opracowanych procedur.
- Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej pracują według wcześniej opracowanych procedur.

#### **Wariant B- mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

##### **Procedury:**

- Zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całego etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć mogą być prowadzone hybrydowo (tradycyjnie i zdalnie) w przypadku absencji danej klasy powyżej 35%, utrzymującej się co najmniej przez tydzień nauki szkolnej. Po tym okresie dany oddział uczestniczy w zajęciach mieszanych: uczniowie obecni uczą się tradycyjnie, a nieobecni w tym samym czasie korzystają z zajęć online.
- Uczestnicy zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacji odbywają zajęcia według zasady: obecni w sposób tradycyjny, nieobecni – zdalnie.

#### **Wariant C- kształcenie zdalne**

##### **Procedury:**

- Szkoła w okresie czasowego ograniczonego jej funkcjonowania z powodu pandemii COVID-19 i innych sytuacji kryzysowych przyjmuje interesantów w ograniczonym zakresie, a większość spraw załatwianych jest zdalnie.
- Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami.
- Dopuszcza się ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie zdalnej.
- Podczas pracy zdalnej wszyscy nauczyciele zaczynają pracę o porze, jaka jest przewidziana w planach lekcji dla poszczególnych przedmiotów. Dopuszcza się korzystanie ze wskazanych platform- zoom, discord, padlet, trello, Microsoft teams. Ustala się prowadzenie w klasach 4-8 : 2 zajęć online z j. polskiego, matematyki i z j. angielskiego i po 1 godzinie zajęć z historii, wiedzy o społeczeństwie, języka niemieckiego, biologii, przyrody, geografii, fizyki, chemii, religii. Kształcenie z zakresu: plastyki, wychowania fizycznego, wychowania do życia w rodzinie, zajęć kreatywnych oraz terapii pedagogicznej odbywa się zdalnie. Dopuszcza się prowadzenie zajęć techniki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych oraz zajęć z wychowawcą w sposób zdalny i online. W klasach I-III ustala się prowadzenie online 2 razy w tygodniu zajęć zintegrowanych, 1 raz język angielski, 1 godzina religii. Nauczyciele świetlicy, pedagog szkolny, logopeda oraz nauczyciel bibliotekarz prowadzą zajęcia w sposób zdalny i online.
- Każdy nauczyciel jest zobowiązany do pełnienia dyżurów za pomocą poczty elektronicznej bądź komunikatorów internetowych w podanych do wiadomości terminach.
- W czasie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele wykorzystują materiały przygotowane samodzielnie, udostępnione przez MEN, oraz oferty edukacyjne na kanałach telewizyjnych i z innych dostępnych zasobów internetowych, pamiętając by udostępniane treści uwzględniały specyfikę przedmiotu i były dostosowane do poziomu i możliwości uczniów.
- Przesyłanie materiałów nie może ograniczać się jedynie do wysyłania prac do samodzielnej realizacji. Nowe treści powinny zostać omówione w czasie lekcji online albo w postaci komentarza bądź prezentacji, przesłanych wraz z nowymi zagadnieniami. Uczniowie w ramach nauki zdalnej mogą również obejrzeć udostępniony przez nauczyciela: wykład, film, odbyć wirtualną wycieczkę, uczestniczyć w wideokonferencji itp.
- Nauczyciele w doborze materiałów powinni uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów oraz ich indywidualne potrzeby i trudności w nauce, wynikające z dysfunkcji niektórych osób oraz fakt, że w dużej mierze ww. materiał będzie realizowany przez nich samodzielnie. Przy doborze materiałów nauczyciele powinni także wziąć pod uwagę ewentualne ograniczenia uczniów w dostępie do sprzętu komputerowego i Internetu.

- W przypadku uczniów bez dostępu do sprzętu Internetu należy przygotować materiały w wersji drukowanej i przesłać je do wydrukowania w szkole oraz ustalić termin odbioru ze szkoły przez ucznia lub rodzica.
- W szczególnych przypadkach szkoła wypożycza uczniowi sprzęt komputerowy, po uprzednim zgłoszeniu problemu przez rodzica.
- Lekcje online odbywają się w dni, w które nauczyciel ma zajęcia z danym oddziałem na podstawie planu lekcji . Lekcje te powinny odbywać się w czasie zapewniającym ergonomiczne, bezpieczne i higieniczne warunki pracy przy komputerze w wymiarze 30 minut pracy przy monitorze na jednostkę lekcyjną.
- Nauczyciele dokumentują pracę zdalną w raporcie przedkładanym dyrektorowi szkoły zdalnie na koniec każdego tygodnia oraz uzupełniając dziennik elektroniczny.
- Obecności ucznia są zaznaczane na podstawie jego udziału w lekcji online oraz na podstawie deklaracji obecności dziecka przez rodzica/ucznia przez mail służbowy nauczyciela bądź dziennik elektroniczny.
- Opiekunowie oddziałów przez cały czas pełnią dotychczasową rolę wychowawczo-opiekuńczą. Kontaktują się ze swoimi wychowankami i ich rodzicami koordynują komunikację z innymi nauczycielami oraz wyjaśniają przyczynę ewentualnego braku aktywności.
- Nauczyciele mają prawo oceniać wykonane zadania i prace zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym.
- Formą sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów w ramach zdalnej nauki mogą być testy lub sprawdziany online oraz wykonane przez uczniów prace w terminie, za które nauczyciel może wstawić ocenę.
- Szanowni Rodzice, jesteśmy zawsze do Państwa dyspozycji, ale prosimy o przestrzeganie godzin pracy nas nauczycieli w godzinach pracy szkoły od 8.00- 16.00

#### **IV. Prace Rady Pedagogicznej**

- Możliwe jest przeprowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej na odległość za pośrednictwem wybranej platformy komunikacyjnej.
- Obecność członków Rady jest sprawdzana na podstawie uczestnictwa online.

#### **V. Termin obowiązywania procedury**

- Procedura obowiązuje w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty.

#### **VI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) pragniemy poinformować, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 33 im. Marii Kownackiej ; 42-217 Częstochowa tel.: 343246956, e-mail: [sp33@edukacja.czestochowa.pl](mailto:sp33@edukacja.czestochowa.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail [iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl](mailto:iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl) lub numer telefonu 34 370 63 14.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz pracy w okresie epidemii COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów pracy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO.

4. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych lub na podstawie przepisów prawa, w szczególności Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Częstochowie.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu realizacji celu określonego w pkt. 3. Następnie przechowywane będą w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, który dostępny jest w sekretariacie szkoły.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa w szczególności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz pracy w okresie epidemii COVID-19.